



**การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

Developing a Disbursement Operation Manual  
of Expenses for Official Traveling,  
Faculty of Humanities and Social Sciences  
at Sakon Nakhon Rajabhat University

จันทนา ศรีวรสาร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Email: plejantana@hotmail.com

Jantana Sriworasarn

General Administration Officer Operations.

Faculty of Humanities and Social Sciences,

Sakon Nakhon Rajabhat University

Email: plejantana@hotmail.com

รับบทความ 8 กุมภาพันธ์ 2567

แก้ไขบทความ 1 มีนาคม 2567

ตอบรับบทความ 1 พฤษภาคม 2567

Received : February 8, 2024

Revised : March 1, 2024

Accepted : May 1, 2024

**Abstract**

This research focuses on the development of a manual for the disbursement of travel expenses for official duties at the Faculty of Humanities and Social Sciences, Sakon Nakhon Rajabhat University. The objectives of this study are: 1) to develop a manual for the disbursement of travel expenses for official duties at the Faculty of Humanities and Social Sciences, Sakon Nakhon Rajabhat University, to reduce problems related to disbursement, and 2) to enable staff and faculty to correctly and uniformly utilize the manual for disbursing travel expenses for official duties. The sample group for this study comprises 30 administrative staff members and faculty who travel for official duties. The research instruments include a study and data collection from the preparation of disbursement sets and questionnaires assessing knowledge and understanding before and after using the manual for disbursing travel expenses for official duties.

The study's findings indicate that:

The development of the manual for the disbursement of travel expenses for official duties is effective and consists of two parts: one for users who prepare disbursement requests for travel expenses and another for users traveling for official duties, which includes clear and accurate information on reimbursement rates, sample disbursement documents, and guidelines for

collecting disbursement documents, in accordance with university regulations related to travel expense reimbursements.

Before the development of the manual, users of the manual for official duty travel and those preparing disbursement requests demonstrated a knowledge and understanding of disbursing travel expenses at a rate of 36.67%; after the development of the manual, their knowledge and understanding increased to 83.33%.

**Keywords:** 

Manual development, Disbursement of travel expenses for official duties

## บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาคู่มือในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลดปัญหาในการเบิกจ่าย 2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่และอาจารย์สามารถนำคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการไปใช้ได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุและอาจารย์ที่เดินทางไปราชการจำนวน 30 คน เครื่องที่ใช้ในการวิจัย คือ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากการจัดทำชุดเบิกจ่าย และจัดทำแบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจ ก่อน-หลังการใช้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

ผลการศึกษาพบว่า

1. การพัฒนาคู่มือในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วยสองส่วน คือ ส่วนผู้ที่ใช้คู่มือในการทำชุดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และส่วนผู้คู่มือในการเดินทางไปราชการ ที่มีข้อมูลด้านอัตราการเบิกจ่าย เอกสารตัวอย่างการเบิกจ่าย และการเก็บรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายมีความชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

2. ก่อนการพัฒนาคู่มือผู้คู่มือในการเดินทางไปราชการและผู้จัดทำชุดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คิดเป็นร้อยละ 36.67 และหลังการ

พัฒนาคู่มือมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คิดเป็นร้อยละ 83.33

**คำสำคัญ :**



การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน, การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

## ● ความสำคัญและที่มาของปัญหาวิจัย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการนั้น เป็นการดำเนินการที่สำคัญยิ่ง เนื่องจากทุกส่วนราชการหรือองค์กรมีการบริหารจัดการที่มีความถูกต้อง ชัดเจน ตามระบบระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานนั้น ย่อมทำให้องค์กรมีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะหนึ่งที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และเป็นคณะที่มีบุคลากรจำนวนมากที่สุด โดยมีสาขาวิชาทั้งหมด 10 สาขาวิชา 11 หลักสูตร ในการบริหารจัดการเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณ ยังพบปัญหาการทำชุดเบิกจ่ายด้านต่าง ๆ เช่น ปัญหาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจ้างเหมาต่าง ๆ เป็นต้น ยังเป็นปัญหาที่ทำให้การดำเนินการจัดทำชุดเบิกจ่ายล่าช้าและเบิกจ่ายไม่ตรงตามไตรมาสที่วางไว้ เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานโครงการส่วนใหญ่เป็นอาจารย์อาจจะไม่เข้าใจในกระบวนการเบิกจ่ายแต่ละประเภท ผู้วิจัยได้เห็นความสำคัญในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเห็นปัญหาในเบิกจ่ายนี้มีการแก้ไขชุดเบิกบ่อยที่สุด เช่น ผู้ทำเบิกดำเนินการทำเบิกแล้วชุดเบิกดีกว่าสาเหตุคือเอกสารไม่ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย เอกสารการเบิกจ่ายไม่ครบ และมีความล่าช้าบางครั้งอาจมาจากผู้เดินทางไปราชการทำเอกสารที่นำมาเบิกจ่ายหาย และไม่เข้าใจระเบียบในการเบิกจ่ายอย่างถ่องแท้ จึงทำให้เกิดความล่าช้าได้

ฉะนั้นผู้วิจัยจึงสนใจพัฒนาคู่มือในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทั้งผู้จัดทำชุดเบิกจ่ายและผู้เดินทางไปราชการ เพื่อลดปัญหาในการเบิกจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายขึ้น

## ● วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาคู่มือในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลดปัญหาในการเบิกจ่าย
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่และอาจารย์สามารถนำคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการไปใช้ได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

## ● การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ณัตยา ทองอรุณศรี (2553) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง การศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสำหรับการเดินทางไปราชการ ความรู้ ความเข้าใจ กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติสำหรับการเดินทางไปราชการ ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสำหรับการเดินทางไปราชการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน สำหรับการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประชากรที่ใช้ในการศึกษาคือบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร มีขนาดตัวอย่าง จำนวน 363 ตัวอย่าง โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลและคัดเลือกตัวอย่างตามแบบสะดวก มีค่าสถิติที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษาพบว่าในปีที่ผ่านมา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการเดินทางไปราชการ 1 เทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์มีปัญหาเกี่ยวกับการขอยืมเงินไปราชการเป็นกรณีเร่งด่วน สังกัดสำนักงานอธิการบดีมีปัญหาการส่งใช้คืนเงินยืมตรงราชการ ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมีปัญหาเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าที่พัก และผู้ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกมีปัญหาการส่งใช้คืนเงินยืม

ทดลองราชการ ส่วนผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1-5 ปี มีปัญหาการเขียนรายงานการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ควรจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ และควรแจกคู่มือให้บุคลากรทุกคน และหากมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบควรเวียนแจ้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ในเว็บไซต์

เจริญชัย โสชนนท์และคณะ (2554) ได้วิจัยเรื่อง การวิเคราะห์สถานการณ์กระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสำนักโรคติดต่อนำโดยแมลง กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข การวิเคราะห์สถานการณ์กระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นการวิจัยโดยนำปัญหาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ ของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี สำนักโรคติดต่อนำโดยแมลง มาดำเนินการศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีประสิทธิภาพ วิธีการศึกษาเริ่มต้นจากการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเขียนเอกสารเพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากนั้นเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างโดยใช้แบบตรวจสอบรายการปัญหาการเบิกจ่ายเงิน และนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ของกระบวนการเบิกจ่ายเงิน ในช่วงระยะเวลา ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554 ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 56.3 และเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 43.7 โดยกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดมาจาก 7 กลุ่มงาน ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มตัวอย่างจากฝ่ายบริหารทั่วไป รองลงมาอยู่ในกลุ่มกัญชศึกษาและควบคุมแมลงนำโรค และกลุ่มระบาดวิทยาตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบความถูกต้องครบถ้วนของการเขียนเอกสารการเบิกจ่ายเงินซึ่งมี 4 ประเภท ผลการศึกษาความครบถ้วนของการเขียนเอกสารเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พบว่ามีเพียงเอกสารประเภทที่ 1 คือ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ส่วนที่ 1) เท่านั้น ที่กลุ่มตัวอย่างสามารถเขียน



เอกสารประเภทนี้ได้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบที่ กำหนด คิดเป็นร้อยละ 53.1 ส่วนเอกสารประเภทที่ 2-4 นั้น พบว่าไม่มีกลุ่ม ตัวอย่างใดเลยที่สามารถเขียนได้ถูกต้อง แสดงให้เห็นว่ากลุ่มตัวอย่างดังกล่าว ยังไม่ทราบและเข้าใจวิธีการเขียนเอกสารทั้ง 3 ประเภทให้ถูกต้องได้อย่างไร ปัญหาด้านการเขียนเอกสารเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็น ปัญหาสำคัญของกระบวนการเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากตามระเบียบได้กำหนดไว้ ชัดเจนว่าเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้นที่จะสามารถเบิกจ่ายเงินได้ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์จึงทำให้ทราบว่าปัญหานี้เกิดขึ้นจากสาเหตุที่มาจากปัจจัยหลายประการ คือ ประการแรกคือ ผู้เบิกขาดความรู้ ความเข้าใจ และขาดความมั่นใจในการเขียนเอกสารประการต่อมาคือ ผู้เบิกทราบดีอยู่แล้ว ว่ารายละเอียดที่แท้จริงนั้นเป็นอย่างไร แต่เจตนาที่จะไม่เขียนหรือเว้นไว้ให้ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีซึ่งเป็นผู้ตรวจเขียนให้

### ● **วิธีดำเนินการวิจัย**

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ที่ประสงค์เดินทางไป ราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำชุดเบิกจ่าย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน 100 คน (การดำเนินกิจกรรมโครงการ งบประมาณเงินรายได้และแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 11 หลักสูตร กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ที่ประสงค์เดินทางไป ราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำชุดเบิกจ่าย คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ด้วยวิธีแบบสุ่มอย่างง่าย รวม จำนวน 30 คน

## ● ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

1. ผู้วิจัยได้ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กระทรวงการคลัง และของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ● สรุปผลการวิจัย

1. การพัฒนาคู่มือในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วยสองส่วน คือ ส่วนผู้ที่ใช้คู่มือในการทำชุดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และส่วนผู้ใช้คู่มือในการเดินทางไปราชการ ที่มีข้อมูลด้านอัตราการเบิกจ่าย เอกสารตัวอย่างการเบิกจ่าย และการเก็บรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายมีความชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

2. ก่อนการพัฒนาคู่มือผู้คู่มือในการเดินทางไปราชการและผู้จัดทำชุดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คิดเป็นร้อยละ 36.67 และหลังการพัฒนาคู่มือมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คิดเป็นร้อยละ 83.33

## ● อภิปรายผล

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาคู่มือในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลดปัญหาในการเบิกจ่าย 2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่และอาจารย์สามารถนำคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไป

ราชการไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุและอาจารย์ที่เดินทางไปราชการ จำนวน 30 คน เครื่องที่ใช้ในการวิจัย คือ ศึกษารวบรวมข้อมูลจากการจัดทำชุดเบิกจ่าย และจัดทำแบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจ ก่อน-หลัง การใช้คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

ผลการศึกษาพบว่า

1. การพัฒนาคู่มือในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วยสองส่วน คือ ส่วนผู้ที่ใช้คู่มือในการทำชุดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และส่วนผู้ใช้คู่มือในการเดินทางไปราชการ ที่มีข้อมูลด้านอัตราการเบิกจ่าย เอกสารตัวอย่างการเบิกจ่าย และการเก็บรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายมีความชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

2. ก่อนการพัฒนาคู่มือผู้ใช้คู่มือในการเดินทางไปราชการและผู้จัดทำชุดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คิดเป็นร้อยละ 36.67 และหลังการพัฒนาคู่มือมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คิดเป็นร้อยละ 83.33

## ● ข้อเสนอแนะ:

ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

1. การพัฒนาคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการกรณีงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินแผ่นดิน

2. การพัฒนาระบบการบริหารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์

## เอกสารอ้างอิง

- พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 (2560, 18 กุมภาพันธ์) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนที่ 21 น. 25-34
- พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 พ.ศ. 2553) เบิกจ่ายตาม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2542 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549
- พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2534. (2534, 31 มกราคม) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 108 ตอนที่ 16 น. 1-13.
- พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 2526, 7 พฤษภาคม) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 100 ตอนที่ 73, ฉบับพิเศษ น. 1-42
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 (2547, 12 พฤศจิกายน) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121, ตอนพิเศษ 700 น. 33-55.
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547. (2547, 12 พฤศจิกายน) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121, ตอนพิเศษ 70ก, น. 33-55.
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550. (2550, 2 สิงหาคม) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนพิเศษ 914 น. 1-10.

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554. (2554, 11 เมษายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 128, ตอนพิเศษ 544 น. 1-3

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549. (2549, 7 เมษายน), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 494 น. 11-14.

ระเบียบกระทรวงการคลังการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 (2551, 7 มีนาคม), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนพิเศษ 50 น. 1-23

ณาตยา ทองอรุณศรี (2553). การศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร.

เจริญชัย โสธนนท์และคณะ (2554). การวิเคราะห์สถานการณ์กระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสำนักโรคติดต่อนำโดยแมลงกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข.

ศิริไลซ์ เสริมศรี (2556). ปัญหาและอุปสรรคในการเบิกจ่ายเงินในโครงการ/กิจกรรมของสถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ.